

Российская Федерация
Ростовская область
Администрация города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Первомайского района города Ростова-на-Дону
«Центр развития творчества детей и юношества»

ПРОЕКТ
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ТИРАЖИРОВАНИЯ
и пакет внедрения Модели комплексной системы
формирования персональной профессиональной стратегии
подростков

Разработан рабочей группой инновационной площадки

г. Ростов-на-Дону

2026 г.

Часть 1. Дорожная карта тиражирования

1. Назначение и цели

1.1. Настоящая Дорожная карта определяет последовательность действий, сроки, ответственных и ожидаемые результаты по внедрению Модели комплексной системы формирования персональной профессиональной стратегии подростков (далее — Модель) в образовательных организациях Ростовской области, не являющихся участниками инновационного проекта.

1.2. Цель тиражирования — обеспечить передачу Модели в новые образовательные организации с сохранением качества и адаптацией под локальные условия.

1.3. Пакет внедрения — комплект документов и инструментов, позволяющий образовательной организации самостоятельно начать реализацию Модели.

2. Принципы тиражирования

- **Добровольность** — организация включается в сеть тиражирования по собственной инициативе;
- **Адаптивность** — Модель адаптируется под ресурсы, профиль и контингент организации-приёмника;
- **Поэтапность** — внедрение идёт от пилотной группы к полному охвату;
- **Сопровождаемость** — каждая организация-приёмник получает наставничество от базовой площадки;
- **Доказательность** — результаты внедрения отслеживаются по единой методике мониторинга.

3. Этапы и график тиражирования

Этап	Срок	Содержание	Ответственный	Результат
1. Подготовительный	Январь–март 2027	Информирование образовательных организаций области о возможностях Модели; сбор заявок на участие; отбор 5–7 пилотных организаций; заключение соглашений о сетевом взаимодействии	Базовая площадка; региональный методический центр	Перечень пилотных организаций; подписанные соглашения; план-график внедрения для каждой организации

Этап	Срок	Содержание	Ответственный	Результат
2. Обучение команд	Март–апрель 2027	Проведение установочного семинара для руководителей и кураторов пилотных организаций (2 дня, очно); обучение методике диагностики, проектированию ИОМ, мониторингу; передача пакета внедрения	Базовая площадка	Команды пилотных организаций готовы к реализации; кураторы прошли обучение и получили сертификаты
3. Стартовый аудит	Апрель–май 2027	Оценка готовности пилотных организаций: наличие ресурсов, кадров, технической базы; заполнение чек-листа готовности (Приложение 1); составление плана адаптации Модели под локальные условия	Базовая площадка; координаторы пилотных организаций	Акт готовности по каждой организации; индивидуальный план адаптации
4. Пилотное внедрение	Сентябрь 2027 – май 2028	Запуск диагностики в пилотных организациях; формирование ИОМ; реализация мероприятий; текущий мониторинг; ежеквартальные встречи координаторов с базовой площадкой	Координаторы пилотных организаций; базовая площадка (наставничество)	Результаты диагностики; ИОМ; отчёты по мониторингу; промежуточная аналитическая справка
5. Анализ пилота	Июнь–август 2028	Сравнение результатов пилотных организаций с базовой площадкой по единой методике; выявление факторов успеха и	Базовая площадка; региональный методический центр	Аналитический отчёт по итогам пилота; обновлённая версия пакета внедрения

Этап	Срок	Содержание	Ответственный	Результат
		барьеров; корректировка пакета внедрения		
6. Масштабирование	Сентябрь 2028 – декабрь 2029	Расширение сети: подключение новых организаций; проведение обучающих семинаров; сопровождение через сетевое сообщество практиков; интеграция Модели в региональную систему профориентации	Базовая площадка; региональный методический центр; сеть организаций-носителей	20+ организаций реализуют Модель; сформировано сообщество практиков; Модель включена в региональные рекомендации по профориентации

4. Ресурсное обеспечение

Вид ресурса	Источник	Объём
Кадры (кураторы, наставники, методисты)	Образовательные организации-приёмники	Не менее 1 куратора на 50 подростков
Методические материалы	Пакет внедрения (передаётся от базовой площадки)	Полный комплект, цифровой формат
Обучение команд	Базовая площадка (очные семинары, дистанционные консультации)	2-дневный установочный семинар + ежеквартальные онлайн-консультации
Наставничество	Базовая площадка (закрепление наставника за каждой пилотной организацией)	1 наставник на 2–3 организации; срок — 1 учебный год
Цифровая инфраструктура	Платформа площадки или собственные ресурсы организации-приёмника	Доступ к цифровым формам анкетирования, шаблонам ИОМ, сводным таблицам
Финансирование	Бюджеты организаций-приёмников; грантовые ресурсы; поддержка регионального методического центра	Определяется индивидуально

Часть 2. Пакет внедрения

5. Состав пакета внедрения

№	Документ / инструмент	Назначение	Формат
1	Описание Модели (краткая версия)	Знакомство руководства организации с сутью, компонентами и результатами Модели	Брошюра (10–15 стр.)
2	Регламент внедрения (проект)	Определяет порядок интеграции Модели в работу организации, роли, сроки, точки контроля	Проект документа
3	Опросник «Профессиональные интересы и ценностные ориентации подростка»	Базовый диагностический инструмент	Цифровая форма + инструкция
4	Типология профессиональных ориентаций (5 типов)	Основание для проектирования ИОМ	Методическая разработка
5	Шаблон ИОМ с чек-листами	Унифицированная форма для разработки индивидуальных маршрутов	Цифровой шаблон
6	Методика мониторинга и оценки результатов	Инструменты и порядок отслеживания результатов	Методическое пособие
7	Сборник сценариев мастер-классов и проектных школ	Готовые материалы для проведения мероприятий	Сборник (22 сценария)
8	Методические рекомендации для наставников и кураторов	Руководство по сопровождению подростков	Методическое руководство
9	Методические рекомендации по проведению аудита качества	Инструмент внутреннего контроля	Методические рекомендации
10	Чек-лист готовности организации к внедрению	Самооценка организации перед стартом	Приложение 1
11	Матрица рисков	Прогнозирование и предотвращение рисков внедрения	Приложение 2
12	План адаптации Модели (шаблон)	Индивидуальный план с учётом локальных условий	Приложение 3
13	Форма отчёта координатора	Единая форма отчётности для пилотных организаций	Приложение 4
14	Форма соглашения о сетевом взаимодействии	Типовой договор между базовой площадкой и организацией-приёмником	Приложение 5

6. Порядок передачи пакета

6.1. Пакет внедрения передаётся организации-приёмнику в электронном виде (ссылка на облачное хранилище / платформу площадки) после подписания соглашения о сетевом взаимодействии.

6.2. Организация-приёмник получает доступ к обновлениям пакета в течение всего периода сотрудничества.

6.3. Базовая площадка проводит установочную презентацию пакета для команды организации-приёмника (в рамках обучающего семинара или отдельной онлайн-встречи).

Часть 3. Управление рисками

7. Матрица рисков тиражирования

№	Риск	Вероятность (В / С / Н)	Влияние (В / С / Н)	Меры предотвращения	Меры реагирования
1	Недостаток кадров в организации-приёмнике (нет кураторов, высокая нагрузка педагогов)	Высокая	Высокое	На этапе отбора оценивать кадровую готовность; включить в план адаптацию нагрузки куратора	Перераспределение нагрузки; привлечение волонтеров / студентов-наставников; сокращение охвата пилота
2	Сопrotивление педагогического коллектива новому подходу	Средняя	Среднее	Проведение установочного семинара с участием руководителя; демонстрация результатов базовой площадки	Индивидуальная работа с педагогами; подключение к сетевому сообществу практиков; привлечение «послов» Модели из числа педагогов базовой площадки
3	Недостаток технической инфраструктуры (нет устройств, доступа к сети)	Средняя	Среднее	На этапе стартового аудита оценивать техническую базу; предусмотреть бумажные альтернативы цифровым инструментам	Использование бумажных форм с переносом в цифру куратором; организация доступа через компьютерный класс
4	Отсутствие партнёрских связей с работодателями для стажировок	Средняя	Высокое	На этапе адаптации включить задачу поиска партнёров в план; передать контакты действующих партнёров базовой площадки	Использование виртуальных стажировок, видеоконференций с работодателями; привлечение родителей-профессионалов как наставников
5	Формальное отношение к реализации	Средняя	Высокое	Аудит качества по методике, утверждённой НМС;	При выявлении формализма — индивидуальная

№	Риск	Вероятность (В / С / Н)	Влияние (В / С / Н)	Меры предотвращения	Меры реагирования
	(внедрение «для отчёта»)			анализ реальных данных, а не только отчётных показателей	работа с координатором; при необходимости — приостановка участия в сети
6	Потеря куратора в процессе внедрения (увольнение, переход)	Низкая	Высокое	Обучение не менее 2 кураторов от организации; документирование процедур в пакете внедрения	Замена куратора; ускоренное обучение нового куратора наставником базовой площадки; передача дел по акту
7	Низкая мотивация подростков (непонимание цели, усталость)	Средняя	Среднее	Использование форматов, зарекомендовавших себя на базовой площадке (проектные школы, кейсы от работодателей); регулярная рефлексия	Корректировка ИОМ; индивидуальная консультация куратора; привлечение успешных участников базовой площадки как «амбассадоров»
8	Рост нагрузки на координаторов базовой площадки при расширении сети	Высокая	Среднее	Поэтапное подключение организаций (не более 5–7 в пилоте); делегирование части функций подготовленным координаторам из организаций-носителей на этапе масштабирования	Привлечение новых наставников из числа успешно реализовавших Модель; ограничение темпа расширения

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Чек-лист готовности организации к внедрению Модели

Организация: _____

Дата заполнения: _____.____.20__

Заполнил: _____ (ФИО, должность)

№	Параметр готовности	Критерий	Оценка (✓ / Δ / X)	Комментарий / план устранения
Кадры				
1	Наличие куратора (координатора) Модели	Назначен приказом, есть должностная инструкция		
2	Наличие второго куратора / резерв	Есть резервный куратор на случай выбытия		
3	Квалификация куратора	Прошёл обучение на семинаре базовой площадки		
4	Поддержка руководителя организации	Руководитель ознакомлен с Моделью, дал согласие, выделил ресурсы		
Документы				
5	План реализации Модели	Составлен и утверждён руководителем организации		
6	Положение о реализации Модели	Принято локальным актом (или проект готов)		
7	Соглашение с базовой площадкой	Подписано		
Ресурсы				
8	Целевая аудитория определена	Сформирован список подростков (не менее 50 чел.)		
9	Техническая база	Есть доступ к устройствам и сети (компьютерный класс / мобильный класс)		
10	Помещения	Есть аудитории для мастер-классов, консультаций, проектной работы		
Партнёры				
11	Партнёры-работодатели	Заключены или планируются соглашения не менее чем с 2 организациями		

№	Параметр готовности	Критерий	Оценка (✓ / Δ / X)	Комментарий / план устранения
12	Партнёры-вузы / СПО	Установлены контакты с учебными заведениями для профориентационных мероприятий		
Мотивация				
13	Информирование подростков и родителей	Проведены презентации для подростков и родителей; собраны согласия		
14	Сетевое взаимодействие	Организация подключилась к сетевому сообществу практиков		

Условные обозначения: ✓ — готово; Δ — частично готово (есть план); X — не готово.

Итоговая оценка готовности:

- 12–14 пунктов «✓» — организация готова к внедрению;
- 8–11 пунктов «✓» — организация частично готова, требуется план подготовки (не более 2 месяцев);
- Менее 8 пунктов «✓» — организация не готова, требуется отсрочка внедрения.

Подпись: _____ / ФИО /

Приложение 2. План адаптации Модели под локальные условия (шаблон)

Организация: _____

Период адаптации: с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

Компонент Модели	Что из базовой версии	Что адаптируется под локальные условия	Срок адаптации	Ответственный
Диагностика	Опросник (45 вопросов, 5 шкал)	Перевод в цифру / бумажный формат; адаптация формулировок под контингент		
Проектирование ИОМ	Шаблон ИОМ (унифицированный)	Дополнение локальными модулями		

Компонент Модели	Что из базовой версии	Что адаптируется под локальные условия	Срок адаптации	Ответственный
		(профиль организации, доступные курсы)		
Реализация	Сборник сценариев (22 темы)	Отбор тем под профиль партнёров и интересы подростков; добавление авторских сценариев		
Мониторинг	Методика (портфолио, анкеты, интервью, карта компетенций)	Выбор инструментов, доступных в данных условиях; определение периодичности		
Партнёрства	База партнёров базовой площадки	Поиск локальных работодателей, вузов, СПО		
Кадры	Роли куратора и наставника	Распределение обязанностей с учётом нагрузки; привлечение доп. кадров		

Согласовано:

Руководитель организации: _____ / ФИО /

Координатор базовой площадки: _____ / ФИО /

Приложение 3. Форма отчёта координатора пилотной организации

ОТЧЁТ КООРДИНАТОРА

за период с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

Организация: _____

Координатор: _____ (ФИО, должность)

Раздел 1. Общие данные

Показатель	Значение
Количество подростков в проекте	
Количество кураторов	
Количество проведённых мероприятий	
Количество активных партнёров	
Количество сформированных ИОМ	

Раздел 2. Реализация компонентов Модели

Компонент	Плановые мероприятия	Фактическое выполнение	Степень реализации (%)	Комментарий
Диагностика				
Проектирование ИОМ				
Реализация (мероприятия, стажировки)				
Мониторинг				

Раздел 3. Результаты мониторинга (кратко)

Критерий	Средний балл (входной срез)	Средний балл (текущий/итоговый)	Динамика
Самоопределение			
Самореализация			
Адаптация к профессиональной среде			

Раздел 4. Проблемы и решения

Проблема Принятая мера Результат Поддержка базовой площадки (да / нет, какая)

Раздел 5. Запросы к базовой площадке

Подпись координатора: _____ / ФИО /

Дата: _____.____.20__

Приложение 4. Форма соглашения о сетевом взаимодействии (типовая)

СОГЛАШЕНИЕ

о сетевом взаимодействии в рамках тиражирования Модели

г. Ростов-на-Дону ____ . ____ .20__

Базовая организация (далее — Сторона 1): _____
в лице _____

Организация-приёмник (далее — Сторона 2): _____
в лице _____

Предмет соглашения:

Сторона 1 передаёт Стороне 2 пакет внедрения Модели комплексной системы формирования персональной профессиональной стратегии подростков, оказывает методическое и наставническое сопровождение в период внедрения.

Обязанности Стороны 1:

1. Передать пакет внедрения в электронном виде в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения.
2. Провести установочный семинар для команды Стороны 2 (срок: ____ . ____ .20__).
3. Назначить наставника для сопровождения Стороны 2 на период пилотного внедрения (1 учебный год).
4. Проводить ежеквартальные онлайн-консультации с координатором Стороны 2.
5. Предоставлять обновления пакета внедрения в течение срока действия соглашения.

Обязанности Стороны 2:

1. Назначить координатора Модели приказом руководителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения.
2. Обеспечить участие команды в установочном семинаре.
3. Запустить реализацию Модели в срок до ____ . ____ .20__.
4. Проводить мониторинг результатов по методике, переданной Стороной 1.
5. Представлять отчёты координатора Стороне 1 ежеквартально.
6. Обеспечить конфиденциальность персональных данных участников в соответствии с законодательством РФ.

Срок действия соглашения: с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__

Реквизиты сторон:

Сторона 1: _____

Сторона 2: _____

Подписи:

_____ / ФИО / — Сторона 1

_____ / ФИО / — Сторона 2

Приложение 5. Регламент сетевого сообщества практиков

1. Цель сообщества — обмен опытом, взаимная поддержка и профессиональное развитие кураторов и координаторов, реализующих Модель.

2. Состав — представители базовой площадки, пилотных организаций и организаций-носителей.

3. Форматы взаимодействия:

- онлайн-встречи (раз в квартал) — обмен практиками, разбор кейсов, обсуждение проблем;
- чат-группа (постоянно) — оперативные вопросы, обмен материалами;
- ежегодная конференция (очно) — презентация результатов, мастер-классы, награждение лучших.

4. Ответственный за координацию сообщества — координатор базовой площадки.

5. Условия участия — организация реализует Модель (или находится на этапе внедрения); представитель прошёл обучение на базовой площадке.